



תקנון

16 ביוני 2010

תוכן העניינים

תוכן העניינים..... 2

פרק א – שם העמותה 2

פרק ב – מען העמותה 2

פרק ג – מטרות העמותה 2

פרק ד – חברות בעמותה 3

פרק ה – אמצעה הכספיים של העמותה 3

פרק ו – זכויות החברים וחובותיהם 3

פרק ז – מוסדות כלליים בעמותה 4

פרק ח – אסיפה כללית שאינה אסיפת נציגים 4

פרק ט – המועצה 5

פרק י – בעלי-תפקידים הנבחרים על-ידי המועצה 7

פרק יא – בחירות נציגים למועצה 9

פרק יב – הוועד 10

פרק יג – ועדת הביקורת 11

פרק יד – העסקת עובדים שכירים 12

פרק טו – העסקת חברי ארגון בתפקידים נושאי שכר 12

פרק טז – שינויים בתקנון 13

פרק יז – פירוק הארגון 13

פרק יח – הוראות מעבר 13

נספח מס' 1 – רכישות וחוזי התקשרות 14

נספח מס' 2 – מבנה דו"ח ועדת הביקורת 14

נספח מס' 3 – לשון התקנון 14

פרק א – שם העמותה

1. שם העמותה הוא: ארגון סגל ההוראה והמחקר בטכניון (לשעבר – ארגון הסגל הזוטר בטכניון) להלן: 'הארגון'.

פרק ב – מען העמותה

1. מיקום הארגון הוא בחיפה, במקום שייקבע על-ידי מועצת הארגון בהודעה לכלל חבריו.

פרק ג – מטרות העמותה

1. הארגון ייצג את חבריו, כולם או חלקם, בפני גורמים (גופים ויחידים) בטכניון – מכון טכנולוגי לישראל (להלן 'הטכניון') ומחוצה לו בעניינים הבאים:
 - א. הסדרת תנאי עבודה: שכר, שעות עבודה, ספרות מקצועית, חופשה, ותק, פיטורים וכיוצא באלו, והשגת הסכמים והסדרים קיבוציים עבור המיוצגים על ידי הארגון.
 - ב. זכויות סוציאליות נלוות לשכר העבודה: קופות גמל, תגמולים, ביטוח, ביטוח לאומי, פיצויים, קרנות ו/או קופות פנסיה, קרנות השתלמות, קרנות מחקר, שבתון, וכיוצא באלו.
 - ג. קידום האינטרסים האקדמיים, המקצועיים והכלכליים של החברים בארגון ושיפור הזכויות, סוציאליות ואחרות המוקנות להם ו/או אשר יוקנו להם בעתיד.
 - ד. חיזוק הזיקה ההדדית בין חברי הארגון לטכניון והגברת המחויבות האקדמית והכלכלית של הטכניון כלפי חברי הארגון.
 - ה. קיום קשר עם ארגוני סגל אקדמי במוסדות מקבילים להשכלה גבוהה בארץ ובחו"ל.
 - ו. קיום קשר ושיתוף פעולה עם ארגוני הסגל האקדמי, ארגוני עובדים, ארגון הסטודנטים לתארים גבוהים ואגודת הסטודנטים בטכניון.
 - ז. כל מטרה חוקית אחרת שתהיה בזיקה למטרות דלעיל.

פרק ד – חברות בעמותה

1. **אוכלוסיית הרשאים הצטרפות**
אדם רשאי להצטרף לארגון אם הוא מועסק בטכניון במחקר או בהוראה ואינו חבר סגל בכיר בטכניון.
2. **פגיעה בזכויות חבר או הוצאתו מן הארגון**
א. חבר הארגון – יוצא מן הארגון או ייפגעו זכויותיו רק לפי החלטה של מועצת הארגון (ראה פרק ט, סעיף 0). החלטה כזו מותנית בקיום התנאים הבאים:
 1. ניתנה לחבר הודעה לפחות 21 ימים מראש על הכוונה להחליט החלטת מועצה כזו.
 2. ניתנה לחבר הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפני המועצה.
- ב. חבר שהוצא מן הארגון, תישללנה ממנו מיד כל זכויותיו כחבר בארגון. עליו להחזיר למזכירות הארגון כל מסמך או תעודה המעידים על חברותו בארגון.
3. **פרישת חברים מן הארגון**
א. חבר המעוניין לפרוש מן הארגון יודיע בכתב על פרישה מחברותו למזכירות הארגון. אם ברשותו תעודת חבר, יחזירה למזכירות הארגון.
 ב. פרישת חבר מן הארגון תיכנס לתוקפה עם תום בירור כל חובותיו הכספיים לארגון והסדרתם. הבדיקה תושלם לכל המאוחר לאחר שלושה ימי עבודה של מזכירות הארגון מרגע הגשת הבקשה.
4. **פקיעת חברות בארגון**
א. חברותו של חבר בארגון תפקע לאחר 13 חודשים מיום קרות אחד הבאים:
 1. מועד הפסקת עבודתו בטכניון כאמור בסעיף 1 אשר התקיימה ללא חילוקי-דעות בינו לבין שלטונות הטכניון, ולאחר שהסתיימו כלל התביעות ההדדיות וההתחשבות בעניינו בין הארגון לבין שלטונות הטכניון.
 2. מותו של החבר.
 - ב. על אף האמור בסעיף-קטן א, יעשה הארגון כמיטב יכולתו להגן על זכויותיהם הסוציאליות של שארם ו/או תלויים של חבר הארגון אשר נפטר במשך חברותו בארגון.
 - ג. על אף האמור בסעיף-קטן א, חברותו של בעל תפקיד בארגון לא תפוג עד שתיפסק כהונתו בתפקיד.

פרק ה – אמצעים הכספיים של העמותה

1. **אמצעי הכספיים של הארגון יבואו מן המקורות הבאים:**
 - א. דמי חבר כפי שייקבעו מעת לעת על-ידי מועצת הארגון. דמי החבר ייגבו במישרין או על-ידי ניכוי במקור ממשכורת החבר ו/או במלגתו, הכול לפי החלטת המועצה.
 - ב. הכנסות משירותים בתשלום הניתנים לחברי הארגון.
 - ג. כל מקור אחר כפי שיאושר על-ידי המועצה.
2. כל רווח מפעילויות הארגון יהיה קודש לקידום מטרות הארגון ומפעליו, ולעולם לא יחלק הארגון רווחים כלשהם, באופן כלשהוא, לחבריו.

פרק ו – זכויות החברים וחובותיהם

1. לכל חבר בארגון הזכות ליהנות מכלל ההסדרים, ההנחות, והשירותים אשר יסדיר הארגון, בהתאם לתנאים שיקבעו על-ידי המועצה ועל-ידי הוועד.
2. לכל חבר בארגון הזכות להשתתף בבאות:
 - א. אסיפות כלליות.
 - ב. ישיבות ועדות זמניות בארגון, זולת ישיבות אשר יושב-ראש הוועדה הכריז עליהן כשיבות סגורות.
 - ג. ישיבות ועדת ביקורת הארגון, זולת ישיבות אשר יושב-ראש ועדת הביקורת הכריז עליהן כשיבות סגורות.
 - ד. ישיבות מועצת הארגון.

3. לחבר בארגון הזכות להיבחר למוסדות הארגון, כמפורט בפרקים ט, י, יא, יב ו-יג להלן.
4. לחבר בארגון הזכות לבחור בבחירות למוסדות הארגון, כמפורט בפרק יא להלן.
5. כל חבר בארגון חייב לקיים את הוראות התקנון.
6. כל חבר בארגון חייב לקיים את החלטות הארגון ומוסדותיו במסגרת סמכויותיהם.
7. כל חבר בארגון חייב בתשלום דמי החבר החלים עליו, כמפורט בפרק ה סעיף 1א.
8. כל חבר בארגון רשאי להגיש שאילתה לבעלי תפקידים בארגון בכל נושא שהוא בתחום טיפולם. השאילתה תוגש בשני עותקים: האחד למזכיר המועצה והשני לבעל התפקיד הנוגע בדבר. בעל התפקיד יענה על השאילתה בישיבת המועצה הקרובה, ובלבד שחלפו שבעה ימים מיום הגשת השאילתה. בעל התפקיד יכול לענות על השאילתה בישיבת המועצה גם בטרם חלפו שבעה ימים כנ"ל ובלבד שתינתן למציג השאילתה, ולמזכיר המועצה, הודעה על כך יומיים מראש. דרישה לדיון בנושא שהוצג בשאילתה החתומה על-ידי ארבעה חברי מועצה, מחייבת דיון מיד לאחר התשובה לשאילתה.

9. עיון במסמכים

- א. לכל חבר בארגון תינתן האפשרות לעיין במסמכים הבאים:
 1. פרוטוקולים של האסיפות הכלליות, ישיבות המועצה, וישיבות הוועד, למעט ישיבות אשר הוכרז עליהן כסגורות כאמור בסעיף 2 לעיל.
 2. פנקס חברי הוועד.
 3. רשימת חברי המועצה ובעלי התפקידים בארגון ובכל גוף הנמצא בשליטתו או בבעלותו.
 4. תקנון הארגון.
 5. דו"חות ופרסומים נוספים של ועדת ביקורת הארגון.
- ב. מסמכים בהם ביקש חבר הארגון לעיין, ואשר הוא רשאי לעיין בהם, יתקבלו לעיון לכל המאוחר שבוע עבודה לאחר הגשת הבקשה.
10. לחבר הארגון כל זכות אחרת המוקנית לו מכוח חוק.

פרק ז – מוסדות כלליים בעמותה

1. אלה המוסדות הכלליים של הארגון:
 - א. האסיפה הכללית.
 - ב. מועצת הארגון (להלן: 'המועצה').
 - ג. ועד הארגון (להלן: 'הוועד').
 - ד. ועדות זמניות, כגון ועדת בחירה, ועדת עדכון תקנון, ועדת כספים וכיוצא באלה.
 - ה. ועדת ביקורת הארגון (להלן: 'ועדת הביקורת').
2. הרכבם של כל אחד מהמוסדות דלעיל, וסמכויותיהם, מפורטים בפרקים דלהלן הדנים בהם.

פרק ח – אסיפה כללית שאינה אסיפת נציגים

1. אסיפה כללית רשאית לדון בכל נושא שהוא המובא לפניה. לא ניתן לערער על החלטת האסיפה הכללית בפני כל מוסד אחר של הארגון.
2. המועצה רשאית להחליט להביא לדיון בפני האסיפה הכללית נושאים בעלי חשיבות מיוחדת לכלל חברי הארגון, שבתחום סמכותה.
3. כינוס אסיפה כללית
 - א. אסיפה כללית תכונס לפי דרישת אחד הבאים:
 1. שניים מחברי הוועד.
 2. רוב של חברי המועצה.
 3. ועדת הביקורת או שניים מחבריה (או 'הגוף המבקר').
 4. עשירית מכלל חברי הארגון.
 - ב. בקשה לזימון אסיפה כללית מטעם חברי הארגון תוגש לוועדת הביקורת ולמזכיר המועצה, בצירוף חתימות הדורשים את כינוס האסיפה הכללית (לפי סעיף א לעיל). הבקשה תכלול את הנושאים שבהם תדון האסיפה, וכן הצעות החלטה אשר יועמדו להצבעת חברי הארגון.

- ג. הוועד יפרסם את דבר כינוס האסיפה הכללית, את מקום התכנסותה ואת הנושאים בהם תדון, בהודעה אישית לכל חברי הארגון וכן על לוחות המודעות בטכניון, לכל המאוחר שבעה ימי עבודה לפני כינוס האסיפה.
4. על אף האמור לעיל, במקרה של עניין בעל חשיבות ודחיפות מיוחדת, ולפי דרישת שני שלישים מחברי המועצה שהינם נציגי יחידות אקדמיות, ניתן יהיה לכנס אסיפה כללית גם בהודעה על דבר הכינוס מקומו והנושאים לדיון 72 שעות בלבד לפני המועד. מזכיר המועצה ישב בראש האסיפה הכללית, והוא יקבע את סדר יומה בהתאם לאמור להלן. המזכיר יהא אחראי על רישום פרוטוקול מהימן של האסיפה ושמירת עותק מקוון שלו.
5. דוברים עיקריים
- א. כאשר האסיפה הכללית זומנה על-ידי חברי הארגון או על-ידי חברים במועצה, סדר היום יקבע בהתאם לבקשת היוזמים. לנציגים מטעם היוזמים יינתן משך זמן של מחצית השעה להסביר את עמדתם. אם האסיפה הכללית כונסה לדון בפעילות מוסד או בעל תפקיד של הארגון, יינתן להם משך זמן של מחצית השעה להשיב על טענות היוזמים. באסיפה שכונסה לדון בנושאים אחרים יינתן משך זמן של מחצית השעה לוועד או לנציג מטעמו להציג את עמדתו.
- ב. באסיפה שכונסה לפי דרישת הוועד, יוזם הכינוס או נציג מטעמו יציג במשך מחצית השעה לכל היותר את הנושא העומד על סדר-היום.
6. יינתן משך זמן של עשר דקות, לכל היותר, לשישה מחברי הארגון, לכל היותר, אשר הגישו בקשה מוקדמת, להציג את דבריהם. אם ביקשו יותר משישה חברים להציג את עמדתם, ועדת הביקורת תקבע מי מביניהם ידבר. הקביעה תתבצע באמצעות הגרלה הוגנת של שלושה דוברים בעד ההצעה שעל סדר-היום ושלושה דוברים נגד.
7. בתום הדיון תיערך הצבעה גלויה על הנושאים העומדים על סדר היום. ועדת הביקורת תהיה אחראית על ספירת הקולות.
8. כל החלטה של האסיפה הכללית תתקבל ברוב של מחצית מחברי הארגון הנוכחים, ובנוכחות לפחות רבע מכלל חברי הארגון. אם קיבלה האסיפה החלטה ברוב מצומצם יותר, תכונס אסיפה כללית נוספת במועד סביר, ובה יספיק רוב רגיל לאישור ההחלטה.

פרק ט – המועצה

1. המועצה שתיבחר כמפורט בתקנון זה להלן, תהיה בעלת מעמד של אסיפת נציגים, ודין ישיבותיה יהא כדיון כינוס אסיפה כללית כקבוע בחוק.
2. הגדרת תפקידים וסמכויות
- א. בידי המועצה מופקד ניהול ענייניו השוטפים של הארגון ובפרט: אישור תקציב, קביעת שיעור דמי חבר, בקרת מאזן השנה הקודמת וברור ערעורים. כמו כן, המועצה קובעת את קווי הפעולה של הוועד, של נציגי הארגון במוסדות המקבילים בארץ ומחוצה לה ובכל גוף ומוסד אחר מחוץ לארגון. המועצה תבחר בעלי תפקידים בארגון כמפורט להלן ונציגים לארגון בפני כל גוף אחר, אלא אם כן החליטה המועצה אחרת או נאמר אחרת בתקנון.
- ב. החלטות המועצה מחייבות את כל מוסדות הארגון, למעט האסיפה הכללית וועדת הביקורת. אין הוראה זו פוגעת בסמכויות הניתנות לפי התקנון למוסדות אחרים של הארגון, ובלבד שתישמר זכות הערעור על החלטותיהם בפני המועצה. זכות ערעור זו אינה חלה על החלטות של המוסדות השיפוטיים של הארגון, אלא אם כן נאמר הדבר במפורש בתקנון.
- ג. המועצה רשאית להכריז מטעם הארגון על סכסוך עבודה ולהסמיך קבוצות חברים לניהול משא-ומתן ליישוב סכסוכי עבודה ולגיבוש הסכמים עם ההנהלה.
3. המועצה תשמע דו"חות של הוועד אודות פעילותו, ודו"חות של ועדת הביקורת.
4. מזכיר המועצה וסדר-יום ישיבותיה
- א. חברי המועצה יבחרו מתוכם מזכיר, בהליך המפורט בפרק י.
- ב. חברי הארגון יגישו הצעות לסדר-יומה של ישיבת מועצה למזכיר המועצה, לא יאוחר מ-3 ימי עבודה לפני מועד הישיבה. באמצעות ההצעות שקיבל, מזכיר המועצה יקבע את סדר-יומה של הישיבה.

ג. המזכיר יפרסם לחברי המועצה, לוועדת הביקורת ולוועד את סדר-היום שקבע לשיבת המועצה, כמו-גם את ההצעות לסדר-היום אשר הוגשו לו, אך לא נכללו בסדר-היום. זאת, 2 ימי עבודה לכל המאוחר לפני תחילת ישיבת המועצה.

ד. מזכיר המועצה ינהל את ישיבות המועצה. בפרט מוטלת עליו האחריות לוודא רישום פרוטוקול מהימן של כל ישיבה, רישום נוכחות חברי המועצה בה, ושמירת גירסה מקוונת של הפרוטוקול.

ה. מזכיר המועצה חייב לאפשר להצעות הבאות להיכלל בסדר-יומה של ישיבת מועצה מן המניין, אם קיבל הצעות כאלה כאמור בסעיף-קטן ב לעיל:

1. הצעה מטעם אחד מחברי המועצה להדחתו מתפקיד מזכיר המועצה.
2. הצעות לסדר-היום של ועדת הביקורת.
3. שתי ההצעות הראשונות בישיבת המועצה יהיו מטעם הוועד.

5. המועצה תשמע תשובות של בעלי-תפקידים לשאלות של חברי הארגון, כאמור לעיל. אם תוצג בפני המועצה דרישה לדיון, החתומה על-ידי ארבעה חברי מועצה, בנושא שהוצג בשאלתה, יתקיים דיון בנושא מיד לאחר התשובה לשאלתה.

א. הקדמת בחירות בארגון – המועצה רשאית להחליט על הקדמת מועד הבחירות בארגון. החלטה כזו צריכה להתקבל בלמעלה ממחצית מקולות חברי המועצה הנבחרים, או ברוב של 2/3 מחברי המועצה הנוכחים (הנמוך מבין שניהם). בכל מקרה, בהצבעה על הקדמת הבחירות ישתתפו לפחות 10 חברי מועצה (מלבד חברי הוועד). המועצה תמשיך לכהן עד בחירת המוסדות החדשים.

ב. המועצה רשאית לפגוע בזכויותיו של חבר ארגון בודד, עד כדי ביטול חברותו בארגון. החלטה כזו צריכה להתקבל בלמעלה ממחצית מקולות חברי המועצה הנבחרים, או ברוב של 2/3 מחברי המועצה הנוכחים (הנמוך מבין שניהם). בכל מקרה, בהצבעה על פגיעה בזכויותיו של חבר ארגון בודד ישתתפו לפחות 10 חברי מועצה (מלבד חברי הוועד).

6. הרכב המועצה

- א. לכל יחידה נציגות במועצה (כמפורט בפרק יא, סעיף 1) בנוסף לחברי הוועד.
- ב. חבר מועצה אשר עבודתו ביחידה שבחרה בו נפסקת, תיפסק גם חברותו במועצה.

7. כינוס מועצה

א. שני סוגים לשיבות המועצה:

1. ישיבה מן המניין – תיקבע אחת לחודש לערך. היום והמקום המסויימים לכינוסה ייקבעו בתיאום בין חברי המועצה.

2. ישיבה שלא מן המניין – תכונס לפי דרישת אחד מחברי הוועד, לפי דרישת אחד מחברי המועצה באישור מזכיר המועצה, לפי דרישה של שני שלישים מכלל חברי המועצה, לפי דרישת שניים מחברי ועדת הביקורת, או לפי דרישת עשירית מכלל חברי הארגון, בהתראה של 24 שעות לפחות. אם ההתראה שניתנה קצרה מ-48 שעות, סדר-יומה של הישיבה לא יכלול פגיעה בזכויות חבר, הדחת בעל-תפקיד, בחירה לוועד או לוועדת הביקורת או פירוק הארגון.

ב. מזכיר המועצה אחראי להודיע לחברי המועצה על המועד והמקום שנקבע לשיבת המועצה הבאה, עם קביעתם, ופעם נוספת לקראת מועד זה. כן אחראי המזכיר לאפשר לכלל חברי הארגון לברר את מועדה ומיקומה של הישיבה הבאה.

ג. אם מחצית מחברי המועצה נוכחים בתחילת הישיבה, יהיו הם קוורום (הווה אומר, קבוצת חברים מספיקה לקיום תקני של הישיבה).

ד. אם אין קוורום (כמצויין בסעיף-קטן ג) בשעה שנקבעה לשיבת המועצה, תידחה הישיבה ברבע שעה. בתום הדחייה תפתח הישיבה.

8. חברי המועצה חייבים להשתתף בכל ישיבות המועצה משך כל תקופת כהונתם. יתנהל מעקב אחר השתתפות נציגי הפקולטות בישיבות המועצה, ומדי שנה תפורסם טבלת השתתפות באתר הארגון או במסגרת המידע המופץ בקרב חברי הארגון.

9. הדחת והתפטרות חברי מועצה

א. ועדת הביקורת תכנס אסיפה של חברי הארגון ביחידה לדון בדבר הדחתו של חבר מועצה מטעם אותה יחידה באחד מן המקרים הבאים:

1. הוועדה תידרש לעשות כן על-ידי חמישית מקרב חברי הארגון המשתייכים ליחידה.

2. הוועדה תידרש לעשות כן על-ידי רוב של חברי המועצה המכהנים.
 - ב. קוורום תקף לאסיפה דלעיל הינו שליש מחברי הארגון ביחידה.
 - ג. האסיפה דלעיל תהיה רשאית להדיח חבר מועצה בתמיכתם של שני שלישים מהנוכחים באסיפה, בתנאי שניתנה לו הזדמנות לטעון בפניה לעניין הכוונה להדיחו.
 - ד. חבר מועצה רשאי להתפטר מתפקידו בהגשת מכתב התפטרות למועצה, אשר יועבר דרך מזכיר המועצה. עם הגשת המכתב תכנס ההתפטרות לתוקפה. חבר מועצה מתפטר לא יוכל לחזור ולכהן בתפקיד זה עד תום תקופת הכהונה שיועדה לו במקור.
 - ה. במקומו של חבר מועצה מתפטר או מודח ייבחר נציג חדש של היחידה לפי הנוהל הרגיל.
10. ייפוי כוח להצבעה
- א. חבר מועצה, המתעתד להיעדר משיבת מועצה, רשאי ליפות כוחו של אחר, להצביע במקומו אודות הצעות החלטה המיועדות לעלות בישיבת מועצה רק באחד המקרים הבאים:
 1. הישיבה הינה שלא-מן-המניין.
 2. חבר המועצה מורה בטכניון בשעות בהן מתקיימת הישיבה.
 3. חבר המועצה סובל מבעיה רפואית המונעת ממנו להשתתף בישיבה.
 4. חבר המועצה נמצא בעת הישיבה בשירות מילואים, בישיבת בית-משפט, במעצר וכיוצא באלה.
 5. חבר המועצה שוהה בחו"ל בעת קיום הישיבה במסגרת עיסוקיו האקדמיים.
 - ב. ייפוי הכוח יפרט חבר המועצה בבירור את הצעת החלטה ו/או שם המועמד הרלבנטי, ואת תוכן ההצבעה – 'בעד', 'נגד' או 'נמנע'. ויחתום.
 - ג. יפוי הכוח יימסרו למזכיר המועצה, באופן אישי או באמצעות אחד מחברי המועצה, יחד עם סימוכין להתקיימות אחד המקרים המצויינים בסעיף-קטן א לעיל.
 - ד. בהצבעות גלויות, מזכיר המועצה יציין בפני המועצה את תוכנו של כל ייפוי כוח שקיבל לידו, לפי שם המצביע. בהצבעות חשאיות, מזכיר המועצה יציין את שמות חברי המועצה הנעדרים שמסרו ייפוי כוח, ויתחשב בהצבעות אלו בספירת הקולות, אך לא יחשוף את תוכן לפי שם המצביע.

פרק י – בעלי-תפקידים הנבחרים על-ידי המועצה

1. המועצה תבחר את הגופים והגורמים הבאים:
 - א. הוועד, ובו שלושה חברים.
 - ב. ועדות זמניות.
 - ג. מזכיר המועצה.
 - ד. חברי ועדת הביקורת (ראה פרק יג); זאת, בתנאי שלמועצה מעמד של אסיפת נציגים.
 - ה. תפקידים אחרים, לפי החלטת המועצה.
2. משך הכהונה של בעל-תפקיד הנבחר על-ידי המועצה, להוציא חבר ועדה זמנית, הוא שנה מיום כניסתו לתפקיד, אלא אם כן הוחלט אחרת על-ידי המועצה. זמן הכהונה של חבר ועדה זמנית יהא משך קיומה של הוועדה הזמנית.
3. הארכה זמנית של תקופת כהונה
 - א. המועצה רשאית להאריך את כהונתו של אחד מבעלי התפקידים הנזכרים לעיל (למעט תפקידים 1.1 ב ו-1.1 ד), בתום תקופת כהונתו.
 - ב. תקופת ההארכה לא תעלה על חודש ימים בכל הארכה.
 - ג. ההארכה מותרת רק אם לא התקיימה בחירה לתפקיד זה, ולא בוטלה בחירה מתוכננת לתפקיד.
 4. בחירות לתפקיד אשר המכהן בו עומד לסיים את תקופת כהונתו ייערכו לכל המוקדם חודש לפני תום תקופת הכהונה ולכל המאוחר שבועיים לאחר תום התקופה.
 5. הגבלת כהונות רצופות
 - א. לא ייבחר חבר הארגון לאחד התפקידים המצויינים בסעיף 1 מעל שלוש פעמים ברציפות.
 - ב. לא ייבחר חבר הארגון לחברות בוועד פעם שלישית ברציפות, אם אינו מועסק בעת הבחירה באחד התפקידים המצויינים בפרק ד, סעיף 1.

6. קיום בחירות

- א. הוועד יקפיד לקיים בחירות לכל תפקיד מן התפקידים שצוינו לעיל, העומד להתפנות, זולת לתפקידים אשר הבחירה אליהם הינה מקרב חברי המועצה המכהנים. הליך בחירה ייפתח לכל המאוחר שבועיים לפני מועד הבחירה.
- ב. המועמדים לכל תפקיד יירשמו במזכירות הארגון עד 3 ימי עבודה קודם לשיבת המועצה בה מתקיימת הבחירה, ולחברי המועצה תישלח הודעה על כך בהקדם האפשרי.

7. מהלך הבחירה

- א. כל המועמדים לתפקיד יקבלו אפשרות שווה להציג עצמם לפני המועצה.
- ב. אודות כל מועמד תקוים הצבעה. אם לתפקיד כלשהוא מועמד בודד לתפקיד, תיערך הצבעה גלויה במועצה, כאשר המועמד מתבקש לעזוב את חדר הישיבה למשך זמן ההצבעה; אם לתפקיד מספר מועמדים, או לפי דרישת המועמד או אחד המצביעים, תתקיים הצבעה חשאית, באמצעות פתקי הצבעה אשר ייאספו וייספרו על-ידי מזכיר המועצה.
- ג. כל חבר מועצה נוכח, להוציא המועמדים לתפקיד, יצביע, ביחס לכל מועמד, 'בעד', 'נגד' או 'נמנע'.
- ד. המועמד אשר זכה במירב קולות ה'בעד' ייבחר לתפקיד.
- ה. במקרה של שוויון קולות 'בעד' בין מספר מועמדים, ההצבעה תוכרע על-ידי קולות 'הנגד'.
- ו. מועמד יוכל לזכות כאמור בסעיפים-קטנים ד ו-ה רק אם קיבל יותר קולות 'בעד' מאשר קולות 'נגד'.
- ז. אם מספר מועמדים קיבלו את המספר הרב ביותר של קולות 'בעד', ומספר זהה של קולות 'נגד', או אם המועמד אשר קיבל את מירב הקולות 'בעד' קיבל מספר רב מהם של קולות 'נגד', הדיון לגבי אותם מועמדים בלבד ייפתח מחדש, ותתקיים הצבעה נוספת. אם שוב לא תיווצר הכרעה, תתקיימנה הבחירות מחדש.

8. התפטרות בעלי תפקידים שנבחרו על-ידי המועצה

- א. בעלי תפקידים, אשר נבחרו כמפורט לעיל, רשאים להתפטר על-ידי הגשת הודעת התפטרות בכתב למועצה, באמצעות מזכירה. ההתפטרות תיכנס לתוקף בתום שבועיים מיום הגשת הודעת ההתפטרות, אלא אם כן יודיע המתפטר למזכיר המועצה על חזרתו בו, תוך 72 שעות מעת הגשת מכתב ההתפטרות.
- ב. סמוך ככל האפשר להגשת מכתב ההתפטרות ייפתח הליך בחירה לתפקיד המתפנה, כמפורט בסעיף 6 והמועצה תבחר אדם לתפקיד כמפורט לעיל. בעל התפקיד המתפטר יוכל להמשיך למלא את תפקידו עד לבחירת אדם אחר.
- ג. בעל-תפקיד שהתפטר, או סיים תקופת כהונה, יקיים תקופת חפיפה עם מחליפו, אשר תימשך לא יותר מאשר שבועיים. במהלך החפיפה ימשיך להיות בעל-התפקיד היוצא חייב בחובות הנוכחות כבמהלך כהונתו. כמו-כן יהיה הוא זכאי למשך התקופה להמשך ההטבות שהגיעו לו בגין תפקידו.

9. הדחת בעלי תפקידים שנבחרו על-ידי המועצה

- א. בעל תפקיד, אשר נבחר על-ידי המועצה כמפורט לעיל, רשאית המועצה להדיחו מתפקידו באותו אופן ונוהל בו נבחר, לרבות חשאיות ההצבעה לגבי מי שנבחר לתפקידו בהצבעה חשאית.
- ב. בעל התפקיד הצפוי להדחה יקבל הודעה על כך בסמוך ככל האפשר להגשת הצעה לסדר היום בנושא הדחתו ולפחות שבוע אחד לפני מועד ישיבת המועצה שבה ידון הנושא, ותינתן לו זכות הדיבור בישיבת המועצה.
- ג. החלטה על הדחת בעל תפקיד תכנס לתוקפה מיד לאחר ההצבעה, ומיד יפתח הליך בחירה לתפקיד המתפנה, כמפורט בסעיף 6.
- ד. באותה ישיבה שבה נתקבלה החלטת הדחה תמנה המועצה ממלא מקום זמני לפי הנוהל המפורט בסעיף 10 להלן, אם סמכות המינוי נתונה בידי המועצה.
- ה. בעל תפקיד בארגון, אשר הודח על-ידי המועצה, לא יוכל להציג מועמדותו לתפקיד שהתפנה עקב הדחתו.
- ו. בעל תפקיד בארגון, אשר הודח על-ידי המועצה, מתבטלות הטבותיו המגיעות לו או שהגיעו לו בגין תפקידו לאלתר.

10. מינוי ממלאי מקום זמניים לבעלי תפקיד הנבחרים על-ידי המועצה

- א. אם התפנה תפקיד מן התפקידים המפורטים בסעיף 1 לעיל מכל סיבה שהיא, לרבות התפטרות בעל התפקיד או הדחתו מתפקידו, על המועצה למנות ממלא מקום זמני לאותו תפקיד.
- ב. ממלא מקום זמני ימונה ללא הליך בחירה.
- ג. ממלא מקום זמני יכהן בתפקידו עד לבחירת אדם אחר לתפקיד, או עד מועד אחר שייקבע על-ידי הגוף שמינה אותו, אך לא יותר מחודשיים מאז מינויו.
- ד. ממלא מקום זמני לתפקיד חבר ועד ימונה על-ידי המועצה. לתפקיד ממלא מקום חבר ועד לא ימונה אדם שנפסל לכהן באותו תפקיד על-ידי המועצה בתקופת כהונתו הנוכחית כחבר המועצה.
- ה. ממלא מקום זמני לתפקיד חבר ועדת הביקורת ימונה על-ידי המועצה מבין חברי המועצה.
- ו. ממלא מקום זמני לתפקיד אחר ימונה על-ידי המועצה מבין חבריה, ובלבד שתקבע המועצה תחילה כי אכן קיים צורך למנות לתפקיד זה ממלא מקום זמני.

פרק יא – בחירות נציגים למועצה

1. מפתח בחירות הנציגים

- א. היחידות האקדמיות שיוצגו במועצה יהיו הבאות:
 1. כל יחידה שבראשה עומד דיקן.
 2. תכנית/מחלקה בה מועסקים מעל 10 חברים בארגון.
 3. כל יחידה נוספת אשר המועצה החליטה על ייצוגה.
- ב. המועצה תרכב מנציגי היחידות דלעיל, לפי המפתח היחסי של נציג אחד לכל שלושים חברי ארגון המועסקים ביחידה, באחד התפקידים המצויינים בפרק ד, סעיף 1, כאשר לכל יחידה לפחות נציג אחד במועצה, כלומר:

1-30	חברים	נציג אחד
31-60	חברים	שני נציגים
61-90	חברים	שלושה נציגים

 וכן הלאה.

- ג. לצורך בחירת חברי המועצה תהיה היחידה האקדמית כולה אזור בחירה אחד.

2. כינוס אסיפה בוחרת

- א. הוועד יכנס, בתיאום עם חברי הארגון בכל יחידה ובפרט עם נציגיה במועצה, אסיפה בוחרת ביחידה במועד מתאים.
- ב. הודעה בכתב או בדואר אלקטרוני על כינוס האסיפה הבוחרת תפורסם לכל חברי הארגון באותה יחידה, לכל המאוחר שבוע ימים לפני מועד האסיפה.
- ג. הודעה בכתב או בדואר אלקטרוני על כינוס האסיפה הבוחרת תימסר לחברי ועדת הביקורת, לכל המאוחר שבוע ימים לפני מועד האסיפה.

3. מועמדים

- א. העומד בכל הדרישות להלן רשאי להציג מועמדות לנציגות במועצה מטעם יחידה אקדמית:
 1. חבר בארגון.
 2. מועסק ביחידה האקדמית בה הציג את מועמדותו לבחירות המועצה באחד התפקידים המצויינים בפרק ד, סעיף 1, או לומד ביחידה זו.
 3. אינו בעל תפקיד כלשהו במוסדות ארגון אחר בטכניון, היוצר ניגוד אינטרסים עם היותו חבר במועצה.

4. ערעור על מועמדות

- א. כל חבר ארגון שהוא בעל זכות הצבעה רשאי לערער על מועמדותו של חבר, על הבחירות או על נהלי ההצבעה, תוך שבוע ימים מיום עריכת הבחירות. הערעור יוגש בכתב אל ועדת הביקורת, תוך ציון פרטי המערער ופרטי הערער.
- ב. ועדת הביקורת תענה למערער לא יאוחר משבוע לאחר קבלת מכתבו. בתשובתו תפרט הוועדה את הצעדים שנקטו בעניין.

5. דרכי תעמולה

- א. תעמולת בחירות כתובה ובעל-פה מותרת בתנאי שהיא מכוונת אל חברי הארגון בלבד. אסור להשתמש בכל אמצעי פרסום אשר חושף את חומר התעמולה לעיני אלה אשר אינם חברי הארגון. בכללם, כלי התקשורת הכתובה או האלקטרונית, פרסום מודעות בחירות על לוחות המודעות מחוץ לטכניון וכיוצא בזה.
- ב. קיום אסיפות מקדימות לבחירות מותר, בתנאי שאלה תהיינה סגורות בפני מי שאינו חבר הארגון.

6. האסיפה הבוחרת

- א. לשם עריכת הבחירות נדרש קוורום של למעלה משליש מחברי הארגון ביחידה בפתיחת האסיפה. אם בשעה שנקבעה האסיפה לא נכחו בה שליש מחברי הארגון ביחידה, פתיחת האסיפה תידחה ברבע שעה, ואחריה תוכל האסיפה לערוך את הבחירות בכל שיעור נוכחות.
- ב. האסיפה תנוהל על-ידי חבר הארגון באותה יחידה שאינו מתמודד על תפקיד נציג במועצה.
7. הבחירה עצמה תתקיים לפי נוהל זה למתואר בפרק י, סעיף 7, בהבדלים הבאים:
 - א. המצביעים הם הנוכחים באסיפת חברי הארגון ביחידה, ועל הנוכחים להגיע להכרעה בין המועמדים.
 - ב. ההצבעה תהיה גלויה, אלא אם ביקש מי מן הנוכחים הצבעה חשאית; במקרה זה תתקיים הצבעה חשאית.
 - ג. במקרה של הצבעה חשאית, מנהל הישיבה הוא שיאסוף ויספור את פתקי ההצבעה.

8. הודעה על תוצאות הבחירות

- א. הוועד והנציגים הנבחרים יודיעו בכתב על תוצאות הבחירות למזכיר המועצה ולוועדת הביקורת, וכן יפרסמו את התוצאות לחברי הארגון ביחידה בה התקיימו הבחירות.
- ב. אם לא נבחרו נציגים באסיפה, יודיע הוועד על כך כאמור בסעיף-קטן א לעיל.
9. הנציגים הנבחרים יודיעו לוועדת הביקורת על תוצאות הבחירות. ועדת הביקורת תהא אז אחראית לפרסום הודעה בכתב על התוצאות למועצה, לוועד ולחברי הארגון ביחידה בה התקיימו הבחירות.
10. ערעור על תוצאות הבחירות יוגש לוועדת הביקורת תוך שבוע ממועד פרסומן.
11. הנציגים החדשים ייכנסו לתפקידם 14 יום לאחר בחירתם, או עם תום כהונת הנציגים הקודמים – המוקדם בין השניים.

פרק יב – הוועד

1. הגדרת תפקידים וסמכויות

- א. הוועד של הארגון הוא הגוף המבצע של הארגון, נבחר על-ידי המועצה, ואחראי בפניה על ההחלטות והפעולות הנעשות על ידו או ביוזמתו.
- ב. הוועד מופקד על קשרי הארגון השגרתיים עם גורמים חיצוניים לו, על מפעלי הארגון ועל כל תפקיד אחר שנקבע בתקנון או בהחלטות המועצה.
- ג. הוועד מונה שלושה חברים, אשר תחומי אחריותם וסמכותם האישיים יוגדרו על-ידי המועצה.
- ד. הוועד אחראי על הפרסום, ההסברה ויחסי הציבור של הארגון.
- ה. הוועד אחראי על ניהול ענייני הכספיים של הארגון. הוועד יכין מדי שנה הצעת תקציב לארגון. הוועד יסמך שניים מחבריו אשר יחתמו על כל מסמך כספי של הארגון, אלא אם תחליט המועצה על הסדר חתימה אחר.
- ו. הוועד אחראי על כינוס אסיפות לבחירת נציגים יחידתיים למועצה, כמפורט בפרק יא.
2. חברי הוועד ייבחרו מקרב חברי המועצה המכהנים. אם לא נמצאו מועמדים לאחד מן התפקידים בוועד, יתקיים מכרז כמפורט בפרק י.
3. חבר ועד לא יכהן כנציג יחידה אקדמית במועצה. החל נציג יחידה אקדמית לכהן כחבר ועד, ייחשב הדבר כאילו התפטר מתפקידו כנציג יחידה.

4. נהלי עבודה

- א. חבר ועד חדש יופיע לישיבות החל בישיבה הראשונה שלאחר היבחרו.
- ב. הוועד יתכנס לפחות אחת לשבוע בתקופת לימודים, ולפחות אחת לשבועיים בתקופת חופשה.
- ג. ישיבת ועד תתקיים בנוכחות שניים מחברי הוועד לכל הפחות.

- ד. על הוועד לרשום פרוטוקול מסודר של ישיבותיו. תמצית הפרוטוקול, הכוללת את החלטות שנתקבלו בישיבה, תישלח לחברי המועצה.
5. חבר ועד של הארגון לא יועסק בשכר בכל תפקיד אחר במסגרת פעילות הארגון.
6. כל חבר ועד ימסור למועצה דו"ח על פעולותיו לפחות אחת לרבעון, ולא יאוחר משבוע לאחר החלטת מועצה המחייבת את דיווחו של חבר הוועד. עותק מקוון של הדו"ח יישלח לחברי המועצה.
7. הוועד ימסור למועצה דו"ח כספי בתום כל שנה תקציבית ובאמצע כל שנה תקציבית.

פרק יג – ועדת הביקורת

1. **הגדרת תפקידים**
 - א. הוועדה תעקוב אחר מכלול פעילויות הארגון, נציגיו ומוסדותיו. בפרט תעקוב הוועדה אחר ביצוע החלטות הוועד והמועצה.
 - ב. הוועדה תעקוב אחר התנהלות ענייני הכספיים של הארגון ותדון בדוחות הכספיים שלו.
 - ג. הוועדה תבחן את החוקיות, הסבירות והיעילות של אופן קבלת החלטות בארגון, החלטות המתקבלות בארגון, והפעולות המבוצעות על-ידיו.
 - ד. הוועדה תשמש כמען לפניית חברי הארגון בענייני ביקורת.
 - ה. הוועדה תדווח לחברי הארגון על מושאי מעקבה וביקורתה.
2. **מבנה הוועדה**
 - א. ועדת הביקורת תכלול 2 חברים לפחות.
 - ב. כל חברי הוועדה יהיו חברים בארגון.
 - ג. לפחות אחד מחברי הוועדה יהיה חבר ארגון המכהן, או כיהן בעבר, כחבר המועצה.
 - ד. המועצה או ועדת הביקורת רשאיות להחליט כי על הוועדה להסתייע בשירותיו של איש ביקורת חיצוני, בעל הכשרה מקצועית מתאימה.
3. **בחירת חברי הוועדה**
 - א. המועצה תבחר את חברי הוועדה כמתואר בפרק י, תחת ההגבלה בסעיף 2 לעיל.
 - ב. חברי הוועדה הנבחרים יחליטו מי מהם ישמש כיושב-ראש הוועדה, ויודיעו על החלטתם למועצה.
4. **נוכחות חברי הוועדה בהתכנסויות שונות**
 - א. לחברי ועדת הביקורת זכות נוכחות בישיבות הוועד.
 - ב. לפחות אחד מחברי ועדת הביקורת יהיה נוכח בכל ישיבת מועצה.
 - ג. לוועדת הביקורת חובת נוכחות בוועדות כאמור בפרקים יד ו-טו להלן.
5. לכל חבר ועדת הביקורת זכות מלאה לעיין בכל מסמך, קובץ ופריט-תכתובת של הארגון, וכן של כל זרוע ארגונית השייכת לארגון, ללא סייג, ולקבל עותקים מהם: חבר ועדת הביקורת רשאי לקבל עותק מכל קובץ-מחשב, ועותק מצולם או מודפס מכל מסמך שהוא. זאת, תוך תיאום עם מזכירות הארגון.
6. לוועדת הביקורת זכות להעלות בפתיחת ישיבת מועצה הצעות ביקורת מטעמה, באמצעות הודעה למזכיר המועצה כמתואר בפרק ט.
7. הוועדה תקיים בקרה של כל סוגי השכר וההטבות אשר מעניק הארגון.
8. הוועדה תענה לכל פניה של חבר הארגון בנושאי ביקורת באמצעות בחינה מעמיקה של הנושא בעניינו פנה החבר.
9. הוועדה תבחן מעת לעת את תקנון הארגון ותמליץ למועצה במידת הצורך על עדכנו או תיקונו.
10. הוועדה תהא אחראית לקיום אישור מינהל תקין לארגון כעמותה רשומה.
11. הוועדה אחראית לאסוף מידע רלבנטי אודות מועמדים לתפקידים השונים בארגון, ולהביאו בפני הגוף הבוחר לקראת ביצוע הבחירה לכל תפקיד.
12. הוועדה תוודא כי בישיבות הוועד והמועצה ובאסיפות הכלליות נרשם פרוטוקול כראוי, וכי נשמרת גירסה מקוונת של הפרוטוקולים.
13. הוועדה תפקח על קיום בחירות הנציגים היחידתיים למועצה, תוודא כי מתבצע דיווח תקין על מהלך הבחירות בהתאם לתקנון, ותוודא כי כל יחידה מיוצגת במועצה לפי הוראות התקנון.

14. הוועדה תבחן את חוקיותם, נחיצותם ואיכותם של שירותים כלכליים הניתנים לחברי הארגון על-ידי גופים הנמצאים בבעלות או שליטה מלאה או חלקית של הארגון, או בקשר חוזי איתו. כן תבחן הוועדה חוזים כאלו ותעקוב אחר קיומם.

15. דיווח למועצה

- א. הוועדה תגיש דו"ח למועצה פעמיים בשנה: בתחילת סמסטר אביב ובתחילת סמסטר חורף. הדו"חות ייבנו בהתאם למבנה המתואר בנספח מס' 2.
- ב. הדו"ח יוצג בפני חברי הוועד של הארגון, ועותק ממנו יישלח לכל חבר במועצה.
- ג. הוועדה תעלה את הדו"חות על סדר-יומה של המועצה כהצעות ביקורת, במועד ישיבת המועצה הראשונה לאחר חלוף שבועיים מהצגת הדו"ח בפני הוועד.
- ד. על הוועדה לדווח למועצה דיווח שוטף בכתב על מצב ביצוע החלטותיה ועל ענייני ביקורת נוספים הדורשים את תשומת-ליבה. במידת הצורך, על הוועדה להשתמש לשם כך בזכותה להעלות הצעות לסדר-יום ישיבות המועצה.

פרק יז – העסקת עובדים שכירים

1. עובד שכיר הוא אדם המקבל שכר עבור עבודה בארגון או הגשת שירות לארגון ואינו חבר בארגון.
2. האחריות להעסקת עובדים שכירים היא על הוועד של הארגון.
3. הוועד יודיע למועצה על כל תחילת העסקה והפסקת העסקה של עובד שכיר בארגון. במקרה של הפסקת העסקה, יציין הוועד גם את הסיבה להפסקתה.
4. ועדת שכר
 - א. תנאי העסקת עובדים שכירים, ובכלל זאת שינויים בתנאי ההעסקה של עובדים קיימים, ייקבעו על-ידי ועדת שכר.
 - ב. הוועדה תורכב באופן הבא:
 1. שניים מחברי הוועד.
 2. שלושה מחברי המועצה.
 3. חבר ועדת הביקורת, ישב בוועדה כמשקיף ללא זכות הצבעה.
 - ג. החלטות בוועדה יתקבלו ברוב רגיל.
 - ד. יושב-ראש ועדת השכר יודיע למועצה על כל החלטה של הוועדה, ובפרט קביעת תנאי העסקה חדשים או שינוי בתנאי העסקה קיימים.
5. הפסקת העסקת עובד שכיר אינה חייבת באישור המועצה, זולת משרות לגביהן קבעה המועצה אחרת.

פרק טו – העסקת חברי ארגון בתפקידים נושאי שכר

1. כתפקיד נושא שכר תיחשב כל עבודה או שירות, מתמשכים או חד-פעמיים, של חבר הארגון, אשר תמורתם הוא מקבל שכר.
2. החלטה אודות איש תפקיד נושא שכר
 - א. המועצה רשאית להחליט על איש תפקיד נושא שכר שלא אויש בעבר. המועצה תגדיר את התפקיד, אפיון המועמדים הרלבנטיים, משך הכהונה בתפקיד והשכר לו זכאי בעל התפקיד.
 - ב. הוועד ו/או ועדת הביקורת יודיעו למועצה על סיום צפוי של כהונה בתפקיד נושא שכר, ועל הצורך לאיישו מחדש, כחודש לפני מועד סיום הכהונה.
 3. עריכת מכרז לתפקיד נושא שכר
 - א. תפקיד נושא שכר יאוּש במכרז כדלהלן, אלא אם נקבע אחרת לגבי התפקיד בתקנון זה.
 - ב. המועצה תמנה מבין חבריה ועדת מכרז המונה שלושה חברים: חבר ועד ושני חברי מועצה שאינם חברי ועד. אליהם יצטרף חבר בוועדת הביקורת, לפי בחירת ועדת הביקורת, כמשקיף חסר זכות הצבעה.
 - ג. המועצה תכריז על קיום המכרז במועד לא יאוחר מסיום הכהונה הצפויה, במקרה בו התפקיד עבורו מתקיים המכרז הינו תפקיד מאויש.
 - ד. הוועד ידאג לפרסום מועד המכרז ופרטי התפקיד לחברי הארגון כולם, או לאלו העונים על האפיון שנקבע.

- ה. חברי הארגון הרוצים בכך יודיעו על מועמדותם לתפקיד עד 48 שעות לפני מועד הבחירה, וימסרו לוועדת המכרז מידע רלוונטי למכרז לפי דרישתה.
- ו. הבחירה עצמה תתקיים לפי נוהל זהה למתואר בפרק י, סעיף 7, בהבדלים הבאים:
1. המצביעים הם חברי ועדת המכרז.
 2. בעל הקול הקובע במקרה של שוויון קולות 'בעד' ו'נגד' הינו חבר הוועדה החבר בוועד.
 3. חבר ועדת הביקורת יספור את פתקי ההצבעה במקרה של הצבעה חשאית.
 - ז. למרות האמור לעיל, רשאית המועצה כולה לשמש כוועדת מכרז.
4. ההוראות אודות התפטרות והדחה של בעלי תפקידים הנבחרים על-ידי המועצה יחולו גם על בעל תפקיד נושא שכר.

פרק טז – שינויים בתקנון

1. הצעות שינויים בתקנון יש להגיש בכתב או בדואר אלקטרוני לחברי המועצה ולוועדת הביקורת, לכל המאוחר שבועיים לפני ישיבת האסיפה הכללית (או ישיבת המועצה כאסיפת הנציגים) אשר תדון בהן. הצעות אלה חייבות להיות מפורטות.
2. שינוי בתקנון על-ידי אסיפה כללית, שאינה אסיפת נציגים, דורש רוב מיוחס של שני שלישים מחברי הארגון הנוכחים. אם האסיפה הצביעה בעד השינוי, אך ברוב מצומצם יותר, תכונס אסיפה כללית נוספת, שאינה אסיפת נציגים, במועד סביר, ובה יסיפק רוב רגיל לאישור השינוי.
3. שינוי בתקנון על-ידי המועצה חייב להתקבל ברוב של למעלה ממחצית מקולות חברי המועצה הנבחרים, או שני שלישים מחברי המועצה הנוכחים (הנמוך מבין שניהם). בכל מקרה, בהצבעה על שינוי תקנון ישתתפו לפחות שליש מחברי המועצה שהינם נציגי יחידות אקדמיות.

פרק יז – פירוק הארגון

1. על פירוק הארגון מוסמכת להחליט אסיפה כללית של חברי הארגון בלבד. ההחלטה על פירוק הארגון חייבת להתקבל ברוב של שני שלישים לפחות מקרב משתתפי האסיפה הכללית, באסיפה שעליה ניתנה לכל חברי הארגון הודעה של 21 ימים מראש, תוך ציון בהודעה שיוצע באסיפה להחליט על פירוק.
2. החלטה על פירוק הארגון חייבת לכלול גם הוראות על חיסול רכוש הארגון, ובלבד שרכוש הארגון לא יחולק בין חבריו.
3. במקרה של פירוק הארגון הנכסים יועברו לגוף דומה. אם לא ייקבע גוף כזה, יועברו כל נכסי הארגון וזכויותיו למוסד ללא כוונות רווח בעל מטרות קרובות למטרות הארגון.

פרק יח – הוראות מעבר

1. תקנון זה מחליף את תקנון העמותה אשר היה תקף ב-30 באוקטובר, 2007 וכל תקנון קודם.
2. מעם קבלת תקנון זה במקום התקנון דלעיל, ייחשב יו"ר הארגון (לפי התקנון דלעיל) לחבר הוועד לפי תקנון זה, ויכהן במשך שנה, או עד להחלטה אחרת של המועצה.
3. מעם קבלת תקנון זה במקום התקנון דלעיל, ייחשבו חברי הוועד (לפי התקנון דלעיל) לחברים במועצה, ויכהנו במשך שנה, או עד להחלפתם לפי הוראות פרק יא.

נספחים

נספח מס' 1 – רכישות וחוזי התקשרות

1. לשם ביצוע כל רכישה או חוזה התקשרות בסכום של מעל 2,500 ש"ח לפי מדד ינואר 2005, יבדוק הגורם בארגון המבצע את הרכישה שלוש הצעות מחיר לפחות.
2. ההצעות יתויקו בתיק רכישות וחוזי התקשרות במשרד הארגון.
3. במקרה בו הרכישה לא התבצעה לפי ההצעה הנמוכה ביותר, יש להוסיף דף הסבר המפרט את הסיבות והשיקולים על פיהם נבחרה ההצעה.
4. במקרים יוצאי דופן בהם לא ניתן להשיג 3 הצעות מחיר, תוכל העסקה להתבצע רק לאחר בדיקה ואישור של ועדת הביקורת.

נספח מס' 2 – מבנה דו"ח ועדת הביקורת

1. הדו"ח יורכב מחמישה חלקים :
 - א. תיאור כללי – נתונים כלליים על התנהלות הארגון, תחומי פעילותו בפרק-הזמן בו עוסק הדו"ח, מצבו הכלכלי, ותיאור כיצד פעל לקידום מטרותיו המוגדרות.
 - ב. תיאור פרטני – התייחסות וניתוח של המצב הקיים בארגון. בפרט יוצגו ממצאי ביקורת בנושאים הבאים :
 1. פרטי שכר וההטבות של כל העובדים בארגון ומגישי השירותים לארגון בפרק-הזמן בו עוסק הדו"ח.
 2. ההתקשרויות החוזיות, המכרזים והליכי הבחירות בארגון, ואופן ביצועם.
 3. מידת ההתאמה בין תוכניות העבודה והתקציב לאשר התבצע בפועל.
 4. אופן קבלת החלטות בארגון וביצוען.
 5. עמידת הארגון בדרישות החוק ובהוראות התקנות, ובפרט שאלת כינוס מוסדות הארגון במועדים הקבועים בתקנון.
 6. חוות דעת בדבר צורך בשינוי, עדכון, הוספה או הסרה של הוראות בתקנון הארגון.
 7. אופן ניהול חשבונות הארגון.
 8. אופן ניהול נכסי הארגון והשמירה עליהם.
 9. אופן החזקת כספי הארגון וההשגחה עליהם.
 10. פירוט ההתחייבויות והשעבודים של הארגון.
 - ג. מעקב ליקויים קודמים – תיאור הפעולות שנעשו לתיקון ליקויים שצוינו בדו"חות קודמים של הוועדה, תוך התייחסות ללוחות-הזמנים של התיקון.
 - ד. סיכום והמלצות – תמצית הממצאים והמלצות על החלטות ופעולות עתידיות מתבקשות.
 - ה. נספח ובו מפורטות הוצאותיה של ועדת הביקורת בפרק-הזמן המכוסה בדו"ח.

נספח מס' 3 – לשון התקנון

1. האמור בתקנון זה מנוסח בלשון זכר אך מכוון לנשים וגברים גם יחד.